



ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" №16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. № 3536 / 16 . 06 . 2021 г.

Екз. Единствен

ДО УПРАВИТЕЛЯ НА „ТЕРЕМ – КРЗ „ФЛОТСКИ
АРСЕНАЛ – ВАРНА” ЕООД
ДАНАИЛ СЛАВОВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

На основание чл. 103 от Вътрешни правила относно управление цикъла на обществените поръчки във ВМС” (утвърдени със заповед №РД-01-137/31.03.2020 г. на командира на ВМС), Командването на ВМС Ви отправя настоящата покана за представяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка по чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, както следва:

1. Предмет на обществената поръчка „Авариен ремонт на десен главен двигател на фрегата „Смели” с бордови №11”.

2. Правно основание – поръчка в областта на отбрана и сигурността по чл. 20, ал. 6 от ЗОП за ремонт на военно оборудване по смисъла на ML9.a.1 от списъка на продуктите свързани с отбраната (Прил. №1 от ПМС №204/19.09.2018 г. и глава тринадесета, раздел втори от „Вътрешни правила относно управление цикъла на обществените поръчки във ВМС” (утвърдени с моя заповед №РД-01-137/31.03.2020 г.).

3. Начин на изпълнение на поръчката – със сключване на договор.

4. Срок на изпълнение – до 90 (деветдесет) работни дни след подписване на Акт за начало на ремонта.

5. Актът за начало на ремонта ще се подпише в срок до 5 работни дни след писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността на кораба за започване на ремонта.

6. Място за изпълнение на поръчката:

6.1. Фрегата „Смели” с бордови №11 в района на в.ф. 32140–Варна;

6.2. Ремонтна база на изпълнителя - за агрегати, възли и детайли.

7. Състав и изисквания към поръчката:

7.1. Описание и състав на услугата – съгласно т. 2 и Приложение 1 на техническа спецификация ТС ВМС.К.Т.105.21.УВО;

7.2. Технически изисквания – съгласно т. 3 и 5 на ТС ВМС.К.Т.105.21.УВО;

7.3. Дейностите посочени в т. 1, 2, 3, 4, 17, 18, 19 и 20 от ТС ВМС.К.Т.105.21.УВО ще се изпълнят от личния състав на кораба. За времето на изпълнението им, работата на Изпълнителя по договора временно ще се

спира. За спирането и възстановяване на работата по договора ще се изготвят протоколи, подписани от командира на фрегата „Смели” и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. Изисквания за лично състояние на участниците и техните подизпълнители:

8.1. Съгласно чл.157, ал.1 и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП;

8.2. Съгласно чл. 327а и чл. 327б от ЗОВС;

8.3. Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ;

8.4. Съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС);

8.5. Съгласно изискванията на т. 4 от техническа спецификация ТС ВМС.К.Т.105.21.УВО

9. Гаранция за изпълнение на договора по чл. 111 от ЗОП. Представя се от определеният изпълнител на поръчката, в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни след срока на договора съгласно условията посочени в глава IV на проекта на договора (Прил. 11);

10.Гаранционен срок на ремонтните дейности – не по-малко от 6 (шест) месеца за извършените ремонтни дейности и вложени резервни части и консумативи съгласно т. 5.9 от ТС ВМС.К.Т.105.21.УВО.

11.Изисквания за минимално съдържание на офертата за изпълнение на поръчката:

11.1. Заявление за участие (Прил. №2). Заявлението се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Към него се прилагат:

11.1.1. Декларация по чл.106, ал.1, т.3 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 1 и ал. 2, т.5 от ЗОП (Прил. №3). Декларацията се подписва от лицата по чл.40 от ППЗОП. Когато лицата са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП, декларацията може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица;

11.1.2. Декларация по чл.106, ал.1, т.4 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 2, т. 2 от ЗОП (Прил. №4). Същата се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника;

11.1.3. Удостоверения (референции) за изпълнени дейности посочени в заявлението за участие съгласно чл. 106, ал. 1, т. 5 от ППЗОП;

11.1.4. Декларация по 327а и 327б от ЗОВС (Прил. №6) Декларацията се подава от лицата по чл.40 от ППЗОП на участника;

11.1.5. Декларация по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ (Прил. №7);

11.1.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС (Прил. №8).

ЗАБЕЛЕЖКА: Декларациите посочени в т. 11.1 се подават от всеки подизпълнител, ако се предвижда използване на такъв. В този случай, всеки подизпълнител подава и декларация за съгласие (Прил. №5). Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват подизпълнителя.

11.2. Техническо предложение съдържащо:

11.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката. Същото следва да включва подробна информация за изпълнението на изискванията на ТС ВМС.К.Т.105.21.УВО, вкл. срокове, необходими части, материали и консумативи, технологични изисквания, приспособления и инструменти, организация на контрола на качеството, реален срок за изпълнение на поръчката, гаранция, срок за валидност на офертата и др. (Прил.№9). В случай на използване на подизпълнител, се указва подизпълнителя, дейността която ще изпълнява – каква част от поръчката ще изпълнява, обем, срок и др.;

11.2.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

11.3. Ценово предложение. Същото да съдържа единичните цени за извършване на ремонтни дейности посочени в Прил. №1 на ТС ВМС.К.Т.105.21.УВО (без тези изпълнявани от личния състав на кораба) и обща цена за ремонта на кораба, без и с ДДС съгласно образца (Прил. №10).

11.4. Списък на лицата които ще посещават в.ф. 32140 и фрегата „Смели” за изпълнение на дейности по изпълнение на поръчката (три имена, ЕГН, националност, длъжност и МПС (марка, модел, рег. №).

12. В случай, че се предвижда използване на подизпълнител, същият да представи горепосочените документи, в обем съответстващ на спецификата на дейността, която ще се изпълнява.

13. Изисквания за изработване на офертите:

13.1. Офертата да се представи в писмена форма в запечатана непрозрачна опаковка с надпис съдържащ наименование на лицето което подава офертата, адрес, телефон, факс, е-мейл, предмета на поръчката;

13.2. Всички документи от офертата да са на български език или да се придружават от превод на български език и да са подписани и подпечатани от участника или от упълномощено от него лице;

13.3. Срок на валидност на офертата – не по-малък от три месеца от срока за подаване на офертите;

13.4. В случай, че офертата се подава от упълномощено лице, в заявлението за участие се вписва информация относно пълномощното – пълномощно №, дата, упълномощител/и и упълномощен (имена, длъжност), обхват на представителната власт, нотариус (имена, рег.№).

14. Офертата да се представи на адрес: гр. Варна, 9000, ул. „Преслав” № 16, военно формирование 34400-Варна, от 08.30 до 17.00 всеки ден.

15. Краен срок за приемане (получаване) на офертата – 17.00 на 22.06.2021 г.

16. За изпълнение на поръчката ще се сключи договор (Прил. №11).
17. Преди подписване на договора, участникът представя:
- 17.1. документи, посочени от Възложителя, които не могат да бъдат осигурени служебно, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване съгласно чл. 157, ал. 6 от ЗОП;
- 17.2. гаранция за изпълнение на договора отговаряща на изискванията посочени в глава IV на проекта на договора.
18. В случай на използване на подизпълнител, Изпълнителят представя копие на сключения договор с подизпълнителя, както и документите по чл. 157, ал. 6 от ЗОП за него.
19. Плащането на изпълнената поръчка ще се осъществи от финансова служба на в.ф. 32140–Варна. В случай на удължаване на срока на договора след 10.12.2021 г., заплащането ще се осъществи през м. декември 2021 г. за фактически доставените части и извършени дейности към 10.12.2021 г. отразени в приемо-предавателен протокол и авансово на остатъка на цената по договора, срещу представена гаранция (парична, банкова или застраховки) в размер на 100% върху авансово предоставените средства.
20. Лице за контакт – Енчо Илиев, сектор „Договори и обществени поръчки” във в.ф. 34400–Варна, тел: 052/552 479.

Приложения:

1. Техническа спецификация ВМС.К.Т.105.21.УВО;
2. Заявление за участие;
3. Декларация по чл.106, ал.1, т.3 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП;
4. Декларация по чл.106, ал.1, т.4 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 2, т. 2 от ЗОП;
5. Декларация за съгласие на подизпълнител;
6. Декларация по 327а и 327б от ЗОВС;
7. Декларация по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС;
9. Предложение за изпълнение на поръчката;
- 10.Ценово предложение;
- 11.Образец на договор.

КОМАНДИР НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

КОНТРААДМИРАЛ



Регламент (ЕС) 2016/679
във връзка с чл. 37 от ЗОП

КИРИЛ МИХАЙЛОВ

16.06.2021 г.