



## ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ

### КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" №16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. № 4863 / 12.08.2020 г.  
Екз. Единствен

### ПОКАНА

за участие в обществена поръчка

Командването на ВМС Ви отправя настоящата покана за подаване на документи за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки:

1. Предмет на обществената поръчка „Аварийен доков ремонт на подводната част на корпуса на хидрографски катер „Контраадмирал Сава Иванов”.

2. Правно основание – услугата е пряко свързана с военно оборудване по смисъла на ML9.a.1 от списъка на продуктите, свързани с отбраната-приложение № 1 от Постановление на Министерския съвет № 204 от 19 септември 2018 г.

3. Начин за възлагане на поръчката – със сключване на договор.

4. Срок на изпълнение – до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на акт за начало на ремонта.

5. Място за изпълнение на поръчката – хидрографски катер „Контраадмирал Сава Иванов”, доково съоръжение и ремонтна база на Изпълнителя.

6. Критерий за възлагане – „най-ниска цена”.

7. Гаранция за изпълнение на договора:

7.1. На основание чл. 111 ал. 1 и 2 от ЗОП, преди подписване на договора, участникът определен за изпълнител на поръчката следва да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни след срока на договора;

7.2. Форма на гаранцията – в съответствие с чл. 111, ал. 5 и 7 от ЗОП участникът сам определя формата на гаранцията – парична, банкова или застраховка

• Парична гаранция - паричен превод по банков път по сметка на в.ф. 34410-Варна в Банка ДСК ЕАД, IBAN BG30STSA93003326546456, BIC STSABGSF;

• безусловна и неотменима банкова гаранция;

• застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.3. Гаранциите за изпълнение във вид на банкова гаранция или застраховка, предварително се съгласуват с Възложителя;

7.4. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застрахователна полица със всички нейни приложения или платежен документ за внесената по банков път парична гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка;

7.5. В случай на увеличаване цената на услугата по условията на договора, Изпълнителят следва да актуализира стойността на гаранцията за изпълнение съобразно новата цена на договора.

7.6. Условията и сроковете за задържане, освобождаване или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата поръчка (Приложение №13);

7.7. Върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

7.8. Всички разходи свързани с гаранцията са сметка на Изпълнителя.

#### 8. Състав и изисквания към поръчката:

##### 8.1. Състав на услугата:

8.1.1. Докуване на кораба;

8.1.2. Почистване на подводната част на кораба;

8.1.3. Подмяна на елементи от външната обшивка и набора на корпуса на кораба и прегради на горивни и баластни цистерни;

8.1.4. Боядисване на подводната част на кораба;

8.1.5. Демонтаж и монтаж на протекторна защита.

8.2. Обем на поръчката – съгласно Ремонтна ведомост с рег. №1070 / 05.08.2020 г. (Приложение №1), без т. 1.1. Доковия набор по Вариант №1 и №2 ще бъде осигурен от Възложителя. Чертеж 612-050-17 е достъпен за оглед на кораба;

8.3. Необходими резервни части, материали и консумативи необходими за изпълнение на ремонтните дейности ще се осигурят от Изпълнителя;

8.4. Гаранционен срок – не по-малък от 12 месеца от подписване на приемо-предавателния протокол (Акт за край на ремонта).

#### 9. Изисквания към участниците и техните подизпълнители:

##### 9.1. Изисквания, свързани с личното състояние:

9.1.1. Да отговарят на изискванията на чл.157, ал.1 и ал.2, т.1, т.2 и т.5 от ЗОП;

9.1.2. Да не са свързани лица по смисъла на т. 45 на § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

9.1.3. Да отговарят на изискванията на чл. 327а и чл. 327б от ЗОВС;

9.1.4. Да не са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

9.1.5. Да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДР);

9.2. Изискванията за технически и професионални способности

9.2.1. Участниците следва да разполагат с приспособления, екипировка и специализиран персонал за извършване на услугата;

9.2.2. Участниците следва да разполагат а възможности за осигуряване на всички материали, консумативи и оборудване необходими за извършване на услугата със съответния сертификат за качество и произход.

10.Изисквания за минимално съдържание на офертата за изпълнение на поръчката:

10.1. Заявление за участие (Приложение №2). Заявлението се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Към него се прилагат:

10.1.1. Декларация по чл.106, ал.1, т.3 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 1 и ал. 2, т.5 (Приложение №4). Декларацията се подава от лицата по чл.40 от ППЗОП на участника и на всеки подизпълнител;

10.1.2. Декларация по чл.106, ал.1, т.4 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗОП (Приложение №4). Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и на всеки подизпълнител;

10.1.3. Декларация по чл. 106, ал. 1, т. 6 от ППЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение №5). Декларацията се попълва от лицата по чл.40 от ППЗОП на участника и на всеки подизпълнител;

10.1.4. Декларация, за съгласие на подизпълнител, в случай, че се предвижда използване на такъв (Приложение №6);

10.1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 327а и 327б от ЗОВС (Приложение №7) Декларацията се подава от лицата по чл.40 от ППЗОП на участника и на всеки подизпълнител;

10.1.6. Декларация, че не са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ (Приложение №8);

10.1.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР (Приложение №9). Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и на всеки подизпълнител;

10.1.8. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

10.2. Техническо предложение съдържащо:

10.2.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето което подписва офертата в случай, че същото не е законният представител на



участника. Същото следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника;

10.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение №10). Техническото предложение следва да включва по всяка точка и подточка на Ремонтна ведомост с рег. №1070/05.08.2020 г. (Приложение №1) без т. 1.1., информация за изпълнението ѝ, срокове, необходими части, материали и консумативи, технологични изисквания, необходими специфични приспособления и инструменти и др. с цел осигуряване качествено изпълнение на поръчката, организация на контрола на качеството, реален срок за изпълнение на поръчката, гаранция, срок за валидност на офертата и др. В случай на използване на подизпълнител, се указва името на подизпълнителя, дейността която ще изпълнява – каква част от поръчката ще изпълнява, обем, срок и др. В предложението да се посочат доставчиците и сроковете за доставка на части по т. 5.3. от техническата спецификация;

10.2.3. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Прил. 11);

10.3. Ценово предложение, в лв. (Приложение №12) В ценовото предложение да се попълнят полетата маркирани в жълто. Всички цени да са без ДДС и обща стойност, без и с ДДС. Всички числа в ценовото предложение да са до втория знак след десетичната запетая, а цената на поръчката – и словом. Участник представил непълно или неточно ценово предложение, или с различни цифрово и словесно изражение, ще се отстранява от участие.

Фактическите количества на електрическата енергия и вода ще бъдат отчитани след подписване на Акт за край на ремонта и заплатени по подписани двустранни протоколи удостоверяващи действителните разходи.

11. В случай, че се предвижда използване на подизпълнител, същият да представи документите посочени в т. 10.1. в обем съответстващ на спецификата на дейността, която ще се изпълнява;

12. Всеки участник може да подаде само една оферта, като не се допускат варианти.

13. Изисквания за изработване на офертите:

13.1. Офертите да се представят в писмена форма в запечатан непрозрачен плик. На плика да бъдат поставени наименования на лицето което представя офертата, адрес, телефон, факс, е-мейл и наименование на предмета на обществената поръчка;

13.2. Всички документи от офертата да са на български език и да са подписани и подпечатани от участника;

13.3. Срок на валидност на офертата – не по-малък от три месеца от срока за подаване на офертите.

14. Участници неотговарящи на установените в т. 10 изисквания, подали техническо предложение неотговарящи на установените в

Ремонтна ведомост с рег. №1070 / 05.08.2020 г. изисквания, непълно или неясно предложение за изпълнение на поръчката или непълно или неточно ценово предложение ще се отстраняват от участие.

15.Участниците да представят (изпратят) офертите си на адрес: гр. Варна, 9000, ул. „Преслав” № 16, военно формирование 34400-Варна, от 08.30 до 17.00 всеки ден.

16.Краен срок за приемане (получаване) на офертите – 17.00 на 25 август 2020 г.

17.С участникът класиран на първо място и определен за изпълнител ще се сключи договор за изпълнение на поръчката (Приложение №13).

18.Преди подписване на договора, участникът представя:

18.1. Документи, посочени от Възложителя, които не могат да бъдат осигурени служебно, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване съгласно чл. 157, ал. 6 от ЗОП;

18.2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Прил. №2 на Правилника за прилагане на закона);

18.3. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Прил. №4 на Правилника за прилагане на закона);

18.4. Гаранция за изпълнение на договора;

18.5. Списък на лицата които ще посещават хидрографски катер „Контраадмирал Сава Иванов” при изпълнение на договора за изпълнение на поръчката.

19.В случай на използване на подизпълнител, Изпълнителя представя копие на сключения договор с подизпълнителя, както и документите по чл. 157, ал. 6 от ЗОП за него.

20.В случай, че определеният изпълнител не представи гаранция за изпълнение на договора, не изпълни изискванията на чл. 157, ал. 6 от ЗОП или откаже да подпише договора, за изпълнение на поръчката ще се покани участникът класиран на второ място при спазване на установените изисквания.

21.Провеждане на изпитания, оценяване на съответствието и приемането на извършените ремонтни дейности.

21.1. Изпитанията на кораба за оценка на съответствието на извършените ремонтни дейности се извършват с участието на комисия назначена от Възложителя и представители на Изпълнителя по програма и методика изготвена от Изпълнителя, съгласувана и утвърдена от Възложителя или негов представител.

21.2. Приемането на извършените ремонтни дейности се осъществява от комисията назначена от Възложителя на базата на резултатите от приемните изпитания, качеството на извършените ремонтни дейности и съответствието с изискванията по клаузите на договора.

21.3. Гориво-смазочните материали, необходими за извършване на изпитанията да се предоставят от Възложителя.

22. Заплащането на поръчката ще се извърши от финансова служба на в.ф. 34410–Варна, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на Акт за край на ремонта:

23. За допълнителна информация:

23.1. по процедурата – Енчо Илиев, сектор „Договори и обществени поръчки” във в.ф. 34400–Варна, тел: 052/552 479.

23.2. по технически въпроси:

– граждански служител Венцеслав Димитров, отдел „Логистика” във в.ф. 34400–Варна, тел: 052/552 469, 0888 652 689;

Приложения:

1. Ремонтна ведомост с рег. №1070/05.08.2020 г. ;
2. Заявление за участие;
3. Декларация по чл.106, ал.1, т.3 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 1 от ЗОП;
4. Декларация по чл.106, ал.1, т.4 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП;
5. Декларация във връзка с чл. 106, ал. 1, т.6 от ППЗОП;
6. Декларация за съгласие на подизпълнител;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 327а и 327б от ЗОВС;
8. Декларация че не са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ;
9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР;
10. Предложение за изпълнение на поръчката;
11. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д” от ППЗОП;
12. Ценово предложение;
13. Образец на договор.

КОМАНДИР НА ВОЕННИ  
КОНТРААДМИНИСТРАЦИЯ

Регламент (ЕС) 2016/679  
във връзка с чл. 37 от ЗОП

ИЛИ

КИРИЛ МИХАЙЛОВ

08.08.2020 г.

НЦ на БМС  
кап. Тренк Кукурев  
Заповед за заместване  
№ РВ-01-325/06.08.2020  
от 10.08 до 18.08.20