



ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" 16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. №2333/21.04.2020 г.

Екз. Единствен

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**„ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДИЗЕЛ - ГЕНЕРАТОРИ И
ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕГЛАМЕНТИРАН ПРЕГЛЕД НА ТРИ БРОЯ ДИЗЕЛ -
ГЕНЕРАТОРИ НА ФРЕГАТА „ГОРДИ“ С БОРДОВИ № 43”**

Одобрена с Решение на командира на Военноморските сили

рег. № 2335/21.04.2020 г.

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на предмета на поръчката.
2. Техническа спецификация (технически изисквания).
3. Достъп до документация на поръчката.
4. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор.
5. Критерий за възлагане на обществената поръчка.
6. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите.
7. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.
8. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.
9. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.
10. Приложения - образци документи:
 - 10.1. Приложение №1 – Техническа спецификация ТС ВМС.К.Т.081.20.
 - 10.2. Приложение №1.1. – Списък на резервните части за ОП №1;
 - 10.3. Приложение №2 – Списък на резервните части за ОП №2;
 - 10.4. Приложение №2.1. – Списък на резервните части за ОП №3;
 - 10.5. Приложение №3 – Стандартен образец за единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);
 - 10.6. Приложение №4 – Предложение за изпълнение на поръчката за ОП №1;
 - 10.7. Приложение №5 – Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
 - 10.8. Приложение №6 – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП;
 - 10.9. Приложение №7 – Ценово предложение;
 - 10.10. Приложение №8 и 8.1 – Договор за изпълнение на поръчката;
 - 10.11. Приложение №9 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
 - 10.12. Приложение №10 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Документацията на обществена поръчка с предмет „Доставка на резервни части за дизел - генератори и извършване на регламентиран преглед на три броя дизел – генератори на фрегата „Горди“ с бордови №43” е одобрена с Решение №2335/21.04.2020 г. на командира на ВМС (възложител по чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП).

1. Описание на предмета на поръчката:

1.1. Предмет на обществената поръчка – „Доставка на резервни части за дизел - генератори и извършване на регламентиран преглед на три броя дизел - генератори на фрегата „Горди“ с бордови №43” с три обособени позиции (ОП):

1.1.1. ОП №1 – „Доставка на резервни части и извършване на регламентиран преглед след отработени 8 000 моточаса на три броя дизел-генератори „ISOTTA FRASCHINI MOTORI-V1312T2ME-FB1” на фрегата „Горди“ с б. №43“;

1.1.2. ОП №2 – „Доставка на резервни части за двигатели за дизел-генератори „ISOTTA FRASCHINI V1312T2ME” за фрегата „Верни“ с бордови №42“;

1.1.3. ОП №3 – „Доставка на резервни части за двигатели за дизел –генератори „7Д6“.

1.2. Обект на обществената поръчка – „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

1.3. Вид на процедурата – „ОТКРИТА” по смисъла на ЗОП;

Правно основание – чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 и във връзка с чл. 20 ал. 1, т. 2, буква „в“ от ЗОП.

На основание чл.21, ал. 6 от ЗОП, изпълнението на ОП №3 ще се възложи в съответствие с индивидуалната й стойност (14166,67 лв. без ДДС) по чл. 97 от „Вътрешни правила относно управление цикъла на обществените поръчки във Военноморските сили”.

1.4. Финансови условия и начин на плащане:

1.4.1. Поръчката се реализира с бюджетни средства на Възложителя;

1.4.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка е 293533 лв. (двеста деветдесет и три хиляди петстотин тридесет и три) без ДДС. (ОП №1 и №2)

1.4.3. Плащането ще се осъществи в 30-дневен срок след изпълнение на поръчката от финансова служба на в.ф. 32890–Бургас.

1.5. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 35521100.

1.6. Техническа условия и обем на поръчката:

1.6.1. Видът и количеството на резервните части и обема на регламентирания преглед са както следва:

1.6.1.1. за ОП №1 – обхватът на регламентираният преглед е съгласно т. 2.2. от техническа спецификация ТС ВМС.К.Т.081.20., като дейностите са посочени в приложение №1 към техническата спецификация и в техническата документация, която може да бъде предоставена в електронен формат на потенциалните участници при извършването на огледа на дизел-генераторите. Списъкът на необходимите резервни части за изпълнение на ремонтните дейности е посочен в приложение №1.1.

Данните на дизел-генераторите „ISOTTA FRASCHINI V1312T2ME” са:

ДГ №1 – година на производство 2003, фабричен №120768;

ДГ №2 – година на производство 2003, фабричен №120772;

ДГ №3 – година на производство 2003, фабричен №120781.

1.6.1.2. за ОП №2 – списъкът на необходимите резервни части за доставка е посочен в приложение №2.

1.6.2. Място на доставка на резервните части – в.ф. 32890 Бургас, регламентираният преглед – на борда на фр „Горди“ с б. № 43 и база на Изпълнителя.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката:

1.7.1. За ОП №1 – 240 (двеста и четиридесет) дни от подписване на договора;

1.7.2. За ОП №2 – 180 дни (сто и осемдесет) дни от подписване на договора.

2. Ред за разглеждане на подадените документи на участниците и избор на изпълнител на поръчката – съгласно чл. 104, ал. 2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

3. Достъп до документация на поръчката.

3.1. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

3.2. Решението, обявлението и документацията на поръчката, заедно с приложенията към нея са публикувани в електронен вид в Профила на купувача на интернет-страницата на Военноморските сили (<http://www.navy.mod.bg/?p=21365>), от където могат да бъдат изтеглени безплатно.

4. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор, отстраняване на участници.

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание,

което има право да изпълнява дейности идентични с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено;

4.1.2. Участниците трябва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, техническата спецификация и документацията на поръчката;

4.1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата;

4.1.4. Лице, което участва в обединение-участник или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

4.1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение-участник в процедурата;

4.1.6. Участник може да бъде лице, за което не са налице забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложени изключенията по чл. 4 от същия закон;

4.1.7. Участник може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 327,а” и чл. 327,б” от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВС);

4.1.8. Участник може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

4.2. Изисквания към участници обединения:

4.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя изисквания относно правната форма, под която обединение може да участва в процедурата за възлагане на поръчката;

4.2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

4.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;

4.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши

регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

4.3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители:

4.3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може, по отношение на критериите свързани с техническите способности и професионалната компетентност, да се позовава на капацитета на трети лица, които трябва да отговарят на посочените критерии за подбор и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, за което, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, се представяне отделен ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техническите ресурси на третите лица, като представи документ за поетите от трети лица задължения;

4.3.2. Участникът който ще използва подизпълнител/и, следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на установените в обявлението критерии за подбор, съобразно дейността която ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП;

4.3.3. Плащането на дейността на подизпълнителя се осъществява в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7-11 от ЗОП;

4.3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.4. Лично състояния:

4.4.1. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по чл. 54, ал.1 от ЗОП, както следва:

4.4.1.1. по т.1 – ако е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а–159г, чл.172, чл.192а, чл. 194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл.321, 321а и чл.352–353е от НК;

4.4.1.2. по т.2 – ако е осъден с влязла в сила присъда аналогично на тези по т.1. в друга държава членка или трета страна;

4.4.1.3. по т.3 – ако има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (т.3 не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП);

4.4.1.4. по т.5 – ако е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4.4.1.5. по т.6 – ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.61, ал.1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл.245 и чл.301–305 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.4.1.6. по т.7 – ако е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.4.2. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по точки от чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

4.4.3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а” от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС).

4.4.4. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по 327,„а” и 327,„б” от ЗОВС;

4.4.5. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото е налице свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП;

4.4.6. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

Забележка: Участниците декларират обстоятелствата по т. 3.4 в част III, раздел от „А” до „Г” на еЕЕДОП в съответствие с указанията за попълването му дадени в настоящата документация.

4.5. Критерии за подбор:

4.5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;

Участниците да са вписани в Търговския регистър.

4.5.2. Икономическото и финансовото състояние;

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

4.5.3. Технически и професионални способности:

4.5.3.1. за ОП №1 – през последните 3 години считано от датата на подаване на офертата участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката. Под дейности с предмет и обем сходни с предмета и обема на поръчката следва да се разбира регламентен преглед и/или ремонт на корабни главни двигатели и/или двигатели на корабни дизел-генератори с мощност над 1000 kW, в рамките на който е извършен демонтаж на цилиндровите глави и регулиране на горивната апаратура на двигателя.

Минимално изискване – извършване на 1 брой ремонт.

4.5.3.2. за ОП №2 – Възложителят не поставя изисквания към участниците.

Всеки участник, при подаване на оферта, декларира в част IV, б. „В“, т. 16 на ЕЕДОП съответствието с минималното изискване, с описание на услугите, периода и получателите на услугата.

4.6. Отстраняване на участници от процедурата.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата:

4.6.1. По чл. 57 от ЗОП, участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 5, 6 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, с изключение на участниците представили доказателства, че са предприели мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 или чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

4.6.2. По чл. 107 от ЗОП:

4.6.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

4.6.2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, изброени в приложение № 10 на ЗОП;

4.6.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3–5;

4.6.2.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП;

4.6.2.5. участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

4.6.2.6. участник, в чието ценово предложение е представил цена изписана с различаващи се цифрово и словесно изражение;

4.6.3. Участници за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРПДРКЛТДС, освен ако не са приложени изключенията по чл. 4 от същия закон;

4.6.4. Участници за които са налице обстоятелствата по чл. 327,,а” и 327,,б” от ЗОВС;

4.6.5. Участници за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ

5. Критерий за възлагане на обществената поръчка – „най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП) за обособена позиция.

6. Указания за изготвяне и представяне на заявленията и офертите. Съдържание. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност.

6.1. Указания за изготвяне:

6.1.1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта за една или двете ОП;

6.1.2. Не се допуска представяне на варианти в офертите;

6.1.3. Документите за участие в процедурата се изготвят на български език в съответствие с обявлението, указанията и образците дадени в настоящата документация и се представят, в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, в запечатана и надписана непрозрачна опаковка, на която са посочени:

6.1.3.1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

6.1.3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

6.1.3.3. наименование на поръчката и обособената позиция за която се участва.

6.1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Опаковка която не е надписана съгласно изискванията няма да се отваря, а участникът ще се отстранява от участие;

6.1.5. Всички копия на документи в офертата трябва да бъдат заверени, като се постави текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на лицето представляващо участника.

6.2. Съдържание на опаковката:

6.2.1. В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се поставят:

6.2.1.1. Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП;
6.2.1.2. Документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 от ППЗОП, комплектовани поотделно за всяка обособена позиция за която се подават документи;

6.2.1.3. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

6.2.2. Комплектът документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП съдържа:

6.2.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) попълнен в съответствие с изискванията на закона и указанията дадени в настоящата документация и Приложение №3;

6.2.2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

6.2.2.3. документи по чл. 37, ал. 4. от ППЗОП, когато е приложимо.

6.2.3. Комплектът документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 съдържа от ППЗОП съдържа „Техническо предложение на за изпълнение на обществена поръчка по ОП №.....”. Техническото предложение съдържа, като минимум, следните документи:

6.2.3.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

6.2.3.1.1. за ОП №1 – съгласно приложение №4;

6.2.3.1.2. за ОП №2 – предложението да съдържа като минимум производител на резервните части, срок на доставка, гаранция и др.

6.2.3.2. декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (приложение №5) – за ОП №1;

6.2.3.3. декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (приложение №6) – по решение на участника. Определянето на конфиденциалността трябва да съответства на чл. 102, ал. 2 от ЗОП;

6.2.4. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП. Същото да се изготви по образец посочен в приложение №7.

6.3. Указания за попълване на ЕЕДОП:

6.3.1. За попълване на ЕЕДОП да се използва приложения към документацията файл `espd-request.xml`, който се отваря в средата на програмата на Регистъра на обществените поръчки на сайта <https://www2.aop.bg/> - влиза се в „ЦАИС ЕОП – ЕЕДОП“, маркира се икономически оператор, маркира се поле „Искате да заредите файл“ и зареждате файла от Приложение №3 (който предварително сте го изтеглили на Ваш компютър). След попълването на ЕЕДОП същият да се запише във формат .pdf, да се подпише с квалифициран електронен подпис и запише на оптичен електронен носител (CD), който да се постави в комплекта документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

6.3.2. В част II се попълва информацията относно участника, представителите на участника, използването на капацитета на други субекти и подизпълнителите;

6.3.3. В част III, раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

6.3.3.1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК);

6.3.3.2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

6.3.3.3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

6.3.3.4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

6.3.3.5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253–253б от НК и/или по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6.3.3.6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а–159г от НК.

6.3.4. В част III, раздел „Б“ на ЕЕДОП се предоставя информация по чл. 54, ал. 1 т.3. от ЗОП относно липсата или наличието на задължения по чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК);

6.3.5. В част III, раздел „В“ на ЕЕДОП се представя информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по:

6.3.5.1. чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП :

- нарушения на задължения в областта на екологичното право с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 352 – 353е от НК;

- нарушения на задължения в областта на социалното право с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 255б от НК;

6.3.5.2. чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП – нарушения на задължения в областта на трудовото право с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 118. чл. 128, чл. 245 и чл. 301–315 от Кодекса на труда (КТ) и чл. 172 от НК;

6.3.5.3. по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП:

- несъстоятелност;
- наличие на производство по несъстоятелност;
- наличие на сключено споразумение с кредитори;

- аналогична несъстоятелност съгласно законодателство на друга държава;

- прекратена стопанска дейност.

6.3.5.4. чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП – конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на поръчката по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

6.3.6. В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира отсъствие на специфични национални основания за изключване, както са посочени в обявлението:

6.3.6.1. По чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП:

- Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение;

- Нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от КТ установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение;

6.3.6.2. Наличие на свързаност на участници по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (чл. 107, т. 4 от ЗОП и §2, т.45 от ДР на ЗОП);

6.3.6.3. Наличие на обстоятелства (ограничения след освобождаване от висша публична длъжност) по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

6.3.6.4. Наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

6.3.6.5. По чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

- Нарушение по чл. 254а–255а и чл. 256–260 от НК установено с влязло в сила присъда;

- Престъпление против собствеността по чл. 194–208, чл. 213а–217 от НК установено с влязло в сила присъда;

- Престъпления против стопанството по чл. 219–252 от НК установено с влязло в сила присъда;

6.3.6.6. Отсъствие на обстоятелства по чл. 327а и 327б от ЗОВСРБ;

6.3.7. В част IV, Раздел А, т. 1 се декларира годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в съответствие с изискванията на т. 4.5.1.;

6.3.8. Част IV. Раздел Б не се попълва;

6.3.9. В част IV, Раздел В, се декларира наличие на технически и професионални способности чрез представяне в т. 1б на информация за изпълнени услуги за последните три години с описание на предмет, получател, период и стойност;

6.3.10. Част V не се попълва.

Забележка: 1. ЕЕДОП се попълва и подписва от лицата посочени в чл. 40 или чл. 41 от ППЗОП във връзка с чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2. В случаите по чл. 41 от ППЗОП, лицето подписало ЕЕДОП представя към офертата декларация че разполага с информация за

достоверността на декларираните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП по отношение на останалите задължени лица;

3. В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се посочват само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

6. При необходимост в ЕЕДОП се въвеждат допълнителни редове в съответния раздел за попълване на изискуемата информация.

6.4. Срок на валидност на офертите:

6.4.1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка;

6.4.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. В случай на обжалване, Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертите им до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

6.5. Указания за представяне на офертите:

6.5.1. Документите за участие в процедурата се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП на адрес: Командване на ВМС гр. Варна, 9000, ул. „Преслав” № 16, раб. време – 08.30-12.30 и 13.00-17.00;

6.5.2. Срок за получаване на офертите – посочения в т. IV.2.2. на обявлението срок;

6.5.3. При получаване на документите, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ;

6.5.4. Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

7. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка:

7.1. Отварянето, оценяването и класирането на получените оферти се осъществява от комисия назначена от Възложителя по реда на чл. 61 от ППЗОП във връзка с чл. 103 от ЗОП.

7.2. Отваряне на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 61, т. 1 и 2 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1. от ППЗОП след представяне на:

7.2.1. За участници – документ за самоличност, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият;

7.2.2. За упълномощени представители – документ за самоличност, пълномощно, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият;

7.2.3. За представителите на средствата за масово осведомяване - документ за самоличност, служебна карта;

7.2.4. Чуждестранните участници представят съответните документи и в превод на български език.

7.3. Работата на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти се организира и осъществява в съответствие с чл. 104, ал. 2 от ЗОП и по реда на чл. 61 от ППЗОП.

7.4. Работата на комисията завършва с доклад до възложителя към който се прилагат всички протоколи в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

7.5. Определянето на изпълнител на поръчката се осъществява по реда на чл. 109 от ЗОП.

7.6. Решението за определяне на изпълнител се изпраща на участниците на основание и по реда на чл. 43, ал. 1 от ЗОП. Решението, протоколите от работата на комисията и доклада за оценка на получените оферти и класиране на участниците се публикуват на Профила на купувача в съответствие с чл. 42, ал. 2 и 5 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

7.7. Прекратяване на поръчката, когато е приложимо, се осъществява в съответствие с чл. 110 от ЗОП.

8. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.

8.1. Възложителят сключва, по реда и при условията на чл. 112 от ЗОП, писмен договор (приложение №8) с участника избран за изпълнител.

8.2. Преди подписване на договора участникът, избран за изпълнител, както и посочените от него подизпълнители или трети лица, в изпълнение на чл. 112, ал. 1 от ЗОП представя:

8.2.1. Копие на документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (когато е приложимо);

8.2.2. По чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

8.2.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост;

8.2.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение по чл. 87, ал. 10 от ДОПК издадено от Националната агенция

по приходите (НАП) и удостоверение за наличие или липса на задължения издадено от общинска администрация по седалището на участника;

8.2.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП – удостоверение по чл. 58, ал. 1, т.3 от ЗОП издадено от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

8.2.2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

8.2.2.5. Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (приложение №10);

8.2.2.6. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (приложение № 11);

8.2.3. Гаранция за изпълнение на договора съгласно чл. 112, ал. 1, т. 3 от ЗОП (само за ОП №1).

8.3. В случаите когато участникът избран за изпълнител е декларира в ЕЕДОП препратка към публичния регистър се изпълнява чл. 67, ал. 8 от ЗОП, за което участникът определен за изпълнител ще бъде своевременно уведомен.

8.4. В случай че участникът определен за изпълнител не изпълни изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП описани в т. 8.2, в съответствие с чл. 112, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

8.5. Гаранция за изпълнение на договора съгласно чл. 112, ал. 1, т. 3 от ЗОП:

8.5.1. Размер на гаранцията – 3 % от стойността на договора без ДДС, изчислена на база предложена цена за изпълнение на поръчката – за ОП №1;

8.5.2. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) календарни дни след срока на договора;

8.5.3. Форма на гаранцията. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- Парична гаранция - паричен превод по банков път по сметка на в.ф. 34410–Варна, „Експресбанк” Варна, IBAN: BG 68TTBV94003326546456, BIC TTBBBG22;

- безусловна и неотменима банкова гаранция;
- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

8.5.4. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора;

8.5.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в

банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка;

8.5.6. Условиата и сроковете за задържане, освобождаване или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата поръчка;

8.5.7. Върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

8.5.8. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Р България;

8.5.9. Всички разходи свързани с гаранцията са сметка на Изпълнителя.

9. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.

Командване на Военноморски сили,

гр. Варна 9000, ул. "Преслав №16,

Отговорно лице по процедурата: Велико Илиев Трифонов

Тел.: 052 / 552 467, Факс: 052 / 603 259, e-mail: v.trifonov@armf.bg

10.Приложения – от 1 до 10 съгласно описа на стр. 1.