



ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" 16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. № 2644/09.05.2018 г.

Екз. Единствен

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Денонощна физическа въоръжена охрана на военни формирования от ВМС”

Одобрена с Решение на командира на Военноморските сили

рег. № 2642/09.05.2018 г.

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на предмета на поръчката.
2. Достъп до документация на поръчката.
3. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор, отстраняване на участници.
4. Критерий за възлагане на обществената поръчка.
5. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите.
6. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.
7. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.
8. Оглед на районите за охрана.
9. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.
10. Приложения - образци документи:
 - 10.1. Приложение №1 – Техническа спецификация ТС ВМС.Б.ВО.065.18 „Денонощна физическа въоръжена охрана на военно формирование 34960–Варна” (ОП№1);
 - 10.2. Приложение №2 – Техническа спецификация ТС ВМС.Б.ВО.064.18.. „ Денонощна физическа въоръжена охрана на военно формирование 32020–Варна” (ОП№2);
 - 10.3. Приложение №3 – Опис;
 - 10.4. Приложение №4 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
 - 10.5. Приложение №5 – Предложение за изпълнение на поръчката;
 - 10.6. Приложение №6 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - 10.7. Приложение №7 – Декларация за срока на валидност на офертата;
 - 10.8. Приложение №8 – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП;
 - 10.9. Приложение №9 – Декларация за поемане на пълна имуществена отговорност в резултат на допуснати незаконни посегателства (кражби,грабежи, палежи и др.) в охраняваното военно формирование;
 - 10.10. Приложение №10 – Ценово предложение;
 - 10.11. Приложение №11 – Списък;
 - 10.12. Приложение №12 – Договор;
 - 10.13. Приложение №13 – Заявка за оглед.

Документацията на обществена поръчка с предмет „Денонощна физическа въоръжена охрана на военни формирования от ВМС” е одобрена с Решение № 2642/09.05.2018 г. на командира на ВМС (възложител по чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП) и обявена в РОП с обявление № 2643/09.05.2018 г.

1. Описание на предмета на поръчката:

1.1. Предмет на обществената поръчка – „Денонощна физическа въоръжена охрана на военни формирования от ВМС”;

1.2. Обект на обществената поръчка – „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

1.3. Вид на процедурата – „ОТКРИТА” по смисъла на ЗОП;

1.4. Правно основание – чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 2, буква „Г”; чл. 73, ал. 1 от ЗОП;

1.5. Обособени позиции (ОП):

1.5.1. ОП №1 „Денонощна физическа въоръжена охрана на военно формирование (в.ф.) 34960–Варна”;

1.5.2. ОП №2 „Денонощна физическа въоръжена охрана на военно формирование (в.ф.) 32020–Варна”.

1.6. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 79713000.

1.7. Технически изисквания – съгласно технически спецификации (ТС):

1.7.1. за ОП №1 – ТС ВМС Б.ВО.065.18 (Приложение №1);

1.7.2. за ОП №2 – ТС ВМС Б.ВО.064.18 (Приложение №2).

1.8. Място за изпълнение:

1.8.1. за ОП №1 – в.ф. 34960, област Варна, община Аксаково, землище на с. Слънчево, местност “Побити камъни”;

1.8.2. за ОП №2 – в.ф. 32020, област Варна, община Варна, местност “Туфла кула”.

1.9. Срок на договора за изпълнение на поръчката – 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на подписване на протокола за приемане/предаване на обекта на охрана. В съответствие с чл. 5 от ППЗОП, се предвижда опция за удължаване на срока за изпълнение до 12 (дванадесет) месеца с цел осигуряване непрекъснатост на услугата до началото на изпълнение на последващия договор за охрана. В случай на акт на МО за закриване или реорганизиране на в.ф. 34960 и/или в.ф. 32020, договорът за изпълнение на охраната се прекратява предсрочно със заложеното в договора предизвестие.

1.10. Финансови условия и начин на плащане:

1.10.1. Поръчката се реализира с бюджетни средства на Възложителя;

1.10.2. Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 2704800,00 лв. без ДДС, от които 540960,00 лв. за осигуряване на опцията за максимално удължаване на срока на поръчката:

1.10.2.1. за ОП №1 – 1214400,00 лв. без ДДС, от които 242880,00 лв. за осигуряване на опцията за максимално удължаване на срока на договора;

1.10.2.2. за ОП №2 – 1490400,00 лв. без ДДС, от които 298080,00 лв. за осигуряване на опцията за максимално удължаване на срока на договора.

1.10.3. Плащането на услугата ще се осъществява ежемесечно, до края на месеца следващ месеца на извършената услуга от:

1.10.3.1. финансова служба на в.ф. 34410–Варна за ОП№1;

1.10.3.2. финансова служба на в.ф. 32140–Варна за ОП№2.

1.10.4. Заплащането ще се извършва срещу представени фактура в оригинал и двустранно подписан месечен протокол за качеството на изпълнената услуга с приложен график на фактическото дежурство за изминалия месец.

2. Достъп до документация на поръчката.

2.1. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

2.2. Документацията, заедно с решението и обявлението на поръчката са публикувани в електронен вид в Профила на купувача на интернет-страницата на ВМС (http://www.navy.mod.bg/?page_id=14778), от където могат да бъдат изтеглени безплатно.

3. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор, отстраняване на участници.

3.1. Общи изисквания:

3.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което притежава лиценз или удостоверение за извършване на охрана на имуществото на физически или юридически лица издадени по реда Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), ДВ. бр.10 от 30.01.2018 г.;

3.1.2. Участниците трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в обявата, техническите спецификации и документацията на поръчката;

3.1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата;

3.1.4. Лице, което участва в обединение-участник или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

3.1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение-участник в процедурата;

3.1.6. Участник може да бъде лице, за което не са налице забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС);

3.1.7. Участник може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 327„а” и 327„б” от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

3.1.8. Участникът определен за изпълнител, с началото на изпълнение на договора, поема пълна имуществена отговорност за материални щети, допуснати в резултат на виновно и недобросъвестно изпълнение на поетите в договора задължения от служителите по охраната в случай на незаконни посегателства (кражби, палежи, физическо въздействие на целостта на обекти в охранявания район и др.) върху предоставения за охрана район в едно с охраняваното имущество и съоръженията на територията на обекта, както и при неправомерни действия по изнасяне на материални средства в разрез с установения ред.

3.1.9. Всеки участник трябва да е извършил оглед на обекта на охрана посочен в обособената позиция за която подава оферта;

3.1.10. Всички участници се задължават да не разпространяват информацията придобита по време на процедурата за избор на изпълнител и по време на изпълнението на поръчката;

3.1.11. Избраният изпълнител на поръчката е длъжен да поддържа всички издадени му лицензи, разрешителни, застраховки и други необходими за изпълнение на поръчката документи валидни за целия срок на изпълнение на договора.

3.2. Изисквания към участници обединения:

3.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

3.2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

3.2.3. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3.3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители:

3.3.1. На основание чл. 65, ал. 1 и 4 от ЗОП участникът може, по отношение на критериите свързани с техническите способности и професионалната компетентност, да се позовава на капацитета на трети лица, които трябва да отговарят на посочените критерии за подбор и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, за което, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, се представяне отделен ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техническите ресурси на третите лица, като представи документ за поетите от трети лица задължения;

3.3.2. Участникът който ще използва подизпълнител/и, следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на установените в обявлението критерии за подбор, съобразно дейността която ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП съгласно чл. 67, ал. 2 ЗОП;

3.3.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.3.4. Преди сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор отнасящи се за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4. Лично състояние:

3.4.1. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по точки от чл. 54, ал.1 от ЗОП, както следва:

3.4.1.1. по т.1 – ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а–159г, чл.172, чл.192а, чл. 194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл.321,321а и чл.352–353е от НК;

3.4.1.2. по т.2 – ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т.4.3.1.1. в друга държава членка или трета страна;

3.4.1.3. по т.3 – ако има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държава или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгл. законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4.1.4. по т.5 – ако е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3.4.1.5. по т.6 – ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.61, ал.1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл.245 и чл.301–305 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.4.1.6. по т.7 – ако е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.4.2. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал. 2 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по точки от чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както следва:

3.4.2.1. по т. 1 – който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.4.2.2. по т. 3 – сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.4.2.3. по т. 4 – който е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.4.2.4. по т. 5 – който е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща

информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: 1. Участниците декларират обстоятелствата по т. 3.4.1 (чл. 54, ал. 1, т.1, т.2, т.3, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП) и т. 3.4.2 (чл. 55, ал. 1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП) в част III, раздел от „А” до „Г” ЕЕДОП;

2. Представеният ЕЕДОП се подписва от лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП във връзка с чл. 41 от ППЗОП.

3.4.3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за които важат забраните по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а” от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС).

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира това обстоятелство в ЕЕДОП, част III, раздел „Г”.

3.4.4. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по 327„а” и 327„б” ЗОВС.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира това обстоятелство в ЕЕДОП, част III, раздел „Г”.

3.4.5. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото е налице свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира това обстоятелство в ЕЕДОП, част III, раздел „Г”.

3.5. Критерии за подбор:

3.5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.5.1.1. В съответствие с чл. 4 от ЗЧОД, участникът в обществената поръчка следва да притежава валиден лиценз или удостоверение за извършване на частна охранителна дейност издаден по реда на ЗЧОД, за извършване охрана на имущество на физически или юридически лица на територията на цялата страна или област Варна;

3.5.1.2. В съответствие с чл. 50, ал. 3 и чл. 56, ал. 1 от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВПИ), участникът следва да притежава валидно разрешение за придобиване, съхранение и употреба на огнестрелно оръжие и боеприпаси;

3.5.1.3. Участникът следва да притежава валидно разрешение от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира тези обстоятелства в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП.

3.5.2. Икономическото и финансовото състояние.

3.5.2.1. Изпълнителят да има и да поддържа валидна за целия срок на договора застраховка „Професионална отговорност”, сключена на база „възникване на отговорност за застрахователни събития настъпили по време на действие на застраховката”, произтичащи от дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нанесени имуществени и неимуществени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със следните лимити на отговорност на застрахователното дружество, за всяка обособена позиция поотделно:

- Не по-малко от 200000,00 (двеста хиляди) лв. за всяко едно събитие, настъпило, вследствие на имуществени или неимуществени вреди по време на действие на застрахователната полица;

- Не по-малко от 2000000,00 (два милиона) лв. в агрегат за всички събития настъпили по време на застрахователната полица.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участниците декларират в Част IV, Раздел Б от ЕЕДОП, изпълнението на посочените изисквания ако бъдат избрани за изпълнител.

3.5.3. Технически и професионални способности.

3.5.3.1. Участниците следва да притежават опит в извършването на охранителна дейност, придобит при изпълнението на услуги сходни с предмета и обема на услугата за последните три години от датата на подаване на офертата. Под „сходни” да се разбира услуги по денонощна физическа въоръжена охрана на имущество на юридически и физически лица, с охранители в състав, не по-малък от посочения в т. 4.1.1. на съответната техническа спецификация, за обособената позиция за която се подава оферта.

В съответствие с чл. 64, ал. 1, т.2, участниците декларират в част IV, б. „В“, т. 1б на ЕЕДОП съответствието с минималното изискване, с описание на услугата (вкл. брой на охранители), получател, период и стойност на услугата.

3.5.3.2. Изпълнителят да разполага с регионален ръководител на охранителната дейност отговарящ за ръководството, организацията и контрола на охранителната дейност на военното/те формиране/я.

В съответствие с чл. 64, ал. 1, т.3, участниците декларират в част IV, б. „В“, т. 2 на ЕЕДОП изпълнението на посоченото изискване ако бъдат избрани за изпълнител.

3.5.3.3. Изпълнителят да разполага с дежурен център, подвижна охранителна група за реагиране на територията на населеното място и подвижна радиослужба за Варненска област съгласно изискванията на съответната техническа спецификация.

3.5.3.4. Изпълнителят да разполага с действаща система за обучение на охранители (лицензиран център или договор с такъв за обучение на охранители).

В съответствие с чл. 64, ал. 1, т.4, участниците декларират в част IV, б. „В“, т. 3 на ЕЕДОП изпълнението на посочените в т. 3.5.3.3 и 3.5.3.4 изисквания ако бъдат избрани за изпълнител.

3.5.3.5. Изпълнителят да разполага със служители назначени на трудов договор, в състав необходим за охраната на съответното военно формирование съгласно ТС, при спазване на трудовото законодателство, удовлетворяващ следните изисквания:

3.5.3.5.1. отговарящи на изискванията на чл.50, ал. 3 от ЗЧОД;

3.5.3.5.2. притежаващи удостоверение за преминат успешно курс за безопасно боравене с огнестрелно оръжие;

3.5.3.5.3. притежаващи разрешително от МВР за носене на оръжие;

3.5.3.5.4. обучени за осъществяване на охранителната дейност съгласно членове от чл. 52 до чл. 66 на ЗЧОД;

3.5.3.5.5. допуснати до извършване на охранителна дейност след положен изпит пред регионалния ръководител на охранителна дейност на Изпълнителя, по инструкциите за охрана на съответното военно формирование.

В съответствие с чл. 64, ал. 1, т.6, участниците декларират в част IV, б. „В“, т. 6 на ЕЕДОП изпълнението на посоченото изискване ако бъдат избрани за изпълнител.

3.5.3.6. Изпълнителят да разполага с технически средства и въоръжение необходими за изпълнение на охраната на военното формирование съгласно съответната техническа спецификация;

В съответствие с чл. 64, ал. 1, т.9, участниците декларират в част IV, б. „В“, т. 9 на ЕЕДОП съответствието с посоченото изискване.

3.5.3.7. Изпълнителят да прилага система за управление на качеството. Изисканото минимално ниво за участие в процедурата е участникът да има внедрена система за управление на качеството, като минимум, БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент в съответствие с предмета на поръчката.

В съответствие с чл. 64, ал. 1, т.10, участниците декларират в част IV, б. „Г“ на ЕЕДОП съответствието с посочените изисквания.

3.6. Отстраняване на участници от процедурата. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник:

3.6.1. за когото са налице обстоятелствата по чл. 57 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 5, 6 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5, с изключение на участниците представили доказателства, че са предприели мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП;

3.6.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП:

3.6.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.6.2.2. участник, който е представил оферта която по своя състав и/или съдържание не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3.6.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.6.2.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП.

3.6.3. за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРПДРКЛТДС, освен ако не са приложени изключенията по чл. 4 от същия закон;

3.6.4. за когото са налице обстоятелствата по чл. 327,,а” и 327,,б” от ЗОВС;

3.6.5. който не е извършил оглед на обекта на охрана по обособената позиция за която подава оферта;

3.6.6. който е предложил количество охранители несъответстващо на изискванията на техническата спецификация;

3.6.7. който е предложил цена на охранител по-голяма от 920,00 лв. без ДДС.

4. Критерий за възлагане на обществената поръчка – „най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2 и 3 от ЗОП) за всяка обособена позиция поотделно.

5. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите.

5.1. Указания за представяне на офертите:

5.1.1. Документите за участие в процедурата се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП на адрес: Командване на Военноморските сили гр. Варна, 9000, ул. „Преслав” № 16, раб. време – 09.30-12.30 и 14.30-17.00;

5.1.2. Срок за получаване на офертите – съгласно указания в т. IV.2.2. на обявлението срок;

5.1.3. При получаване на документите, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ;

5.1.4. Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

5.2. Указания за изготвяне на офертите:

5.2.1. Всеки участник има право да подаде оферта за която и за колкото обособени позиции желае;

5.2.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта;

5.2.3. Не се допуска представяне на варианти в офертите;

5.2.4. Документите за участие в процедурата се изготвят на български език (или придружени от преведени на български език) в

съответствие с указанията и образците посочени в настоящата документация и се представят, в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

5.2.4.1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.2.4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

5.2.4.3. наименование на поръчката и обособените позиции за които се подава оферта.

5.2.5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя изисквания;

5.2.6. Всички копия на документи в офертата трябва да бъдат заверени, като се постави текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на лицето представляващо участника.

5.3. Съдържание на офертата.

5.3.1. В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се поставят:

5.3.1.1. Опис на представените документи (Приложение №3);

5.3.1.2. Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП;

5.3.1.3. Документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 от ППЗОП, комплектовани поотделно за всяка обособена позиция за която се подава оферта;

5.3.1.4. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП. Същото се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик за всяка обособена позиция за която се подава оферта, с надпис „Предлагани ценови параметри на за ОП №..... „.....”.

5.3.2. Комплектът документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП съдържа:

5.3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) попълнен в съответствие с изискванията на закона и указанията дадени в настоящата документация и по образец съгласно Приложение №4 (подаден в електронен вариант, по електронен път, с електронен подпис);

5.3.2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.3.2.3. документи по чл. 37, ал. 4. от ППЗОП, когато е приложимо.

5.3.3. Комплектът документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 съдържа „Техническо предложение на за изпълнение на ОП №..... „.....”. Техническото предложение се разработва и комплектова отделно за всяка обособена позиция за която се подава оферта. Всяко отделно техническо предложение съдържа, като минимум, следните документи:

5.3.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

5.3.3.2. Предложение за изпълнение поръчката. Посоченият в Приложение №5 образец е информативен и всеки участник може да добави допълнителна информация по негово усмотрение. Предложението се разработва поотделно за всяка обособена позиция за която се подава оферта. Към техническото предложение се прилага концепция за денонощна физическа въоръжена охрана на съответното военно формирование. Концепцията следва да е принципна, но да съдържа информация относно оценка на риска, задачи за охрана и тяхното изпълнение, състав и организация на охраната, ръководство и контрол, въоръжение, технически средства, организация на съхранение, раздаване и ползване на оръжие, количество охранители, ред за обучение и подготовка на охранителния състав, организация на оповестяването и обmena на информацията, средства за комуникация, организация на взаимодействието с началника и дежурната служба на военното формирование, варианти за действия при различни условия на обстановката (по ежедневие, при опит за проникване в охранявания район, при констатиране на нарушения, пожари, опасни атмосферни условия, опасност от природни бедствия и др.) индивидуални средства за защита, униформено облекло, идентификационна карта и отличителни знаци на охранители с приложени снимки и др. Концепцията трябва да обхваща всички изисквания на техническата спецификация на обособената позиция за която се разработва предложението. Концепцията се явява основа за подробен План за охрана на съответното военно формирование, който ще се разработи от избрания изпълнител и ще съдържа всички специфични детайли и особености на обекта на охрана. Предложеното количество охранители трябва да е цяло число.

5.3.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвена по образец посочен в Приложение №6;

5.3.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена по образец посочен в Приложение №7;

5.3.3.5. Декларация в свободен текст, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

5.3.3.6. Удостоверение за извършен оглед на обекта на охрана издадено от началника на съответното военно формирование.

5.3.3.7. Декларация за запознаване с правилата за охрана и пропускателния режим на съответното военно формирование;

5.3.3.8. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП (Приложение №8). Същата не е задължителна и се представя по

решение на участника. Определянето на конфиденциалността трябва да съответства на чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

5.3.3.9. Декларация за поемане на пълна имуществена отговорност в резултат на допуснати незаконни посегателства (кражби, грабежи, палежи и др.) в охраняваното военно формирование (Приложение 9);

5.3.4. Ценово предложение. Ценовото предложение се разработва отделно за всяка ОП за която се подава оферта. Същото се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри на за ОП №..... „.....”, което съдържа предложение за месечна цена за охрана на военното формирование за което се подава оферта (Приложение №10). Ценовото предложение да отговаря на следните изисквания:

5.3.4.1. Предложената цена да е изписана цифром, с реално число до втория знак след десетичната запетая и словом. При различие между изписаното число и словесното му изражение, комисията ще оценява участника по словесното изражение на предложената цена;

5.3.4.2. Към ценовото предложение да се приложи подробен разчет детайлизиращ разходите за един охранител по образец посочен в таблицата на Приложение №10;

5.3.4.3. В случай, че предложената цена е нечетлива, ценовото предложение няма да се оценява, а предложилият го участник ще се отстранява от процедурата.

5.3.4.4. Предложената цена за един охранител на месец, не трябва да е по-голяма от 920,00 лв. без ДДС. При неизпълнение на това условие, участникът ще бъде отстраняван от по-нататъшно участие.

5.4. Указания за попълване на ЕЕДОП:

5.4.1. За попълване на ЕЕДОП да се използва електронния вариант (ЕЕДОП_Охрана.doc) който е публикуван в Приложение 4 в Профила на купувача на посочения в т.2.2 сайт. Файлът следва да се изтегли, попълни и запише във формат .pdf, да се подпише с квалифициран електронен подпис, след което да се изпрати в указания в т. IV.2.2. на обявлението срок на адрес e.iliev@armf.bg или запише на поставен в плика на офертата оптичен или друг електронен носител. В темата (subject) на електронното съобщение с което се изпраща ЕЕДОП, да се посочен „ЕЕДОП на за обществена поръчка за охрана”.

5.4.2. В част II се попълва информация относно участника, представителите на участника, използването на капацитета на други субекти и подизпълнителите;

5.4.3. В част III, раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

5.4.3.1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

5.4.3.2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

5.4.3.3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

5.4.3.4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5.4.3.5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

5.4.3.6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

5.4.4. В част III, раздел „Б“ на ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54. ал. 1 т.3. от ЗОП;

5.4.5. В част III, раздел „В“ на ЕЕДОП се представя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 54. ал. 1. т.4, т. 5 и т.7 и чл. 55, ал. 1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП. Информация за липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в същия раздел, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; срокът на наложеното наказание;

5.4.6. В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира:

5.4.6.1. Отсъствието на присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–255а и чл. 256–260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

5.4.6.2. Отсъствие на нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл.245 и чл.301–305 от КТ от Кодекса на труда и чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност аналогични задължения;

5.4.6.3. Свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП;

5.4.6.4. Наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

5.4.6.5. Отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 327,„а“ и 327,„б“ от ЗОВСРБ.

5.4.7. В част IV, Раздел А, т. 1 се декларира годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в съответствие с изискванията на т. 3.5.1.;

5.4.8. В Част IV, Раздел Б се декларира икономическото и финансовото състояние в съответствие с изискванията на т. 3.5.2;

5.4.9. В част IV, Раздел В, се декларираат техническите и професионалните способности в съответствие с изискванията на т. 3.5.3, както следва;

5.4.9.1. в т. 1б – информация за изпълнени договори за охранителна дейност за последните три години с описание на услугата (вкл. брой на охранители), получател, период и стойност на услугата.

5.4.9.2. в т. 2 – след определяне за изпълнител на поръчката, осигуряване на регионален ръководител на охранителната дейност отговарящ за ръководството, организацията и контрола на охранителната дейност на военното/те формирание/я.

5.4.9.3. в т. 3 – след определяне за изпълнител на поръчката, осигуряване на дежурен център, подвижна охранителна група за реагиране на територията на населеното място, подвижна радиослужба за Варненска област и внедрена система за обучение на охранители (посочва се наличие на собствен лицензиран център или сключен договор с такъв);

5.4.9.4. в т. 6 – след определяне за изпълнител на поръчката, осигуряване на служители назначени на трудов договор, в състав необходим за охраната на съответното военно формирание съгласно ТС при спазване на трудовото законодателство, удовлетворяващ изискванията на т. 3.5.3.5:

5.4.9.5. в т. 9 – след определяне за изпълнител на поръчката, осигуряване на технически средства и въоръжение необходими за изпълнение на охраната на военното формирание съгласно съответната техническа спецификация;

5.4.10. В Част IV, Раздел Г се декларира прилагането на система за управление на качеството, като минимум, БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент в съответствие с предмета на поръчката;

5.4.11. Част V не се попълва.

Забележка: 1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, а когато е приложимо.

4. При необходимост в ЕЕДОП се въвеждат допълнителни редове в съответния раздел за попълване на изискуемата информация.

5.5. Срок на валидност на офертите:

5.5.1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка;

5.5.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. При необходимост, Възложителят изисква писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

6. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.

6.1. Отварянето, оценяването и класирането на получените оферти се осъществява от комисия назначена от Възложителя по реда на чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103 от ЗОП.

6.2. Работата на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти се организира и осъществява по реда на Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

6.3. Отваряне на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП.

6.4. Отварянето на ценовите предложения се осъществява по реда на чл. 57 от ППЗОП. Часът, датата и мястото на отваряне на ценовите предложения ще бъдат обявени от комисията не по-късно от два работни дни предварително чрез съобщение в профила на купувача.

6.5. Работата на комисията завършва с доклад до възложителя към който се прилагат всички протоколи в съответствие с чл. 106 от ЗОП.

6.6. Определянето на изпълнител на поръчката се осъществява по реда на чл. 109 от ЗОП.

6.7. Решението за определяне на изпълнител се изпраща на участниците на основание и по реда на чл. 43, ал. 1 от ЗОП. Решението, протоколите от работата на комисията и доклада за оценка на получените оферти и класиране на участниците се публикуват на Профила на купувача в съответствие с чл. 42, ал. 2 и 5 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

6.8. Прекратяване на поръчката, когато е приложимо, се осъществява в съответствие с чл. 110 от ЗОП.

6.9. На отварянето на получените оферти и ценовите предложение могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от ППЗОП след представяне на:

6.9.1. За участници – документ за самоличност, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият.

6.9.2. За упълномощени представители – документ за самоличност, пълномощно, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият;

6.9.3. За представителите на средствата за масово осведомяване - документ за самоличност, служебна карта;

6.9.4. Чуждестранните участници представят съответните документи и в превод на български език.

7. Сключване и изменение на договор. Гаранция за изпълнение на договора.

7.1. Участникът/те, в 15 дневен срок от уведомяването, че е/са определен/и за изпълнител/и на поръчката, представя/т на Възложителя, за

съгласуване с органите за сигурност и утвърждаване от командира на ВМС на списък (Приложение №11) на служителите които ще извършват дейности по денонощна физическа въоръжена охрана на в.ф. -Варна, в състав посочен в техническото предложение, удовлетворяващ изискванията посочени в 3.5.3.5:

7.2. Възложителят сключва, по реда и при условията на чл.112 от ЗОП, отделен писмен договор (Приложение №12) за всяка обособена позиция поотделно.

7.3. Преди подписване на договора участникът, избран за изпълнител, както и посочените от него подизпълнители или трети лица, в изпълнение на чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, представят:

7.3.1. копие на документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 (когато е приложимо).

7.3.2. по чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

7.3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

7.3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

7.3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", а когато е приложимо за чл. 54, ал. 1, т. 6 – декларация по чл. 58, ал. 2 от ЗОП;

7.3.2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

7.3.3. по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – валидни копия на:

7.3.3.1. лиценз или удостоверение за извършване на частна охранителна дейност съгласно чл. 4, ал. 1 и ал. 2 от ЗЧОД за извършване охрана на имущество на физически или юридически лица на територията на цялата страна или област Варна.

7.3.3.2. разрешение за придобиване, съхранение и употреба на огнестрелно оръжие и боеприпаси по чл. 50, ал. 3 и чл. 56, ал. 1 от ЗОБВВПИ

7.3.3.3. разрешение от КРС за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди.

7.3.3.4. застраховка „Професионална отговорност” сключена на база „възникване на отговорност за застрахователни събития настъпили по време на действие на застраховката”, произтичащи от дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нанесени имуществени и неимуществени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с лимити на отговорност посочени в т. 3.5.2,

7.3.3.5. удостоверения (референции) от получател на услугата описващи вида на услугата, получателя, периода, стойността и др.

документи доказващи извършването на охранителна дейност посочена в подадения ЕЕДОП.

7.3.3.6. копие на договор за назначаване на регионален ръководител на охранителната дейност отговарящ за ръководството, организацията и контрола на охранителната дейност на военното/те формирание/я.

7.3.3.7. документ удостоверяващ наличие на лицензиран център или копие на договор с такъв за обучение на охранители;

7.3.3.8. сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент съответстващ на предмета на поръчката.

7.3.4. Утвърден от командира на ВМС списък на служителите които ще извършват дейности по денонощна физическа въоръжена охрана на в.ф. -Варна, в състав посочен в техническото предложение, удовлетворяващ изискванията посочени в 3.5.3.5:

7.3.5. Документ представящ гаранция за изпълнение на договора.

7.4. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, посочените в т. 7.3. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

7.5. В случаите когато участникът избран за изпълнител е декларирал в ЕЕДОП препратка към публичен регистър съдържащ информация за обстоятелствата по т. 7.3. се изпълнява чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

7.6. В случай че участникът определен за изпълнител не изпълни изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП описани в т. 7.3 в съответствие с чл. 112, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

7.7. Представяне на гаранция за изпълнение на договора съгласно чл. 112, ал. 1, т. 3:

7.7.1. Размер на гаранцията – 5 % от стойността на договора без ДДС, изчислена на база предложена цена за изпълнение на поръчката;

7.7.2. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) календарни дни след срока на договора;

7.7.3. Форма на гаранцията. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- Парична гаранция - паричен превод по банков път по сметка на в.ф. 34410–Варна, SG „Експресбанк” Варна, IBAN: BG 68TTBB94003326546456, BIC TTBBBG22;
- безусловна и неотменима банкова гаранция;
- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.7.4. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора;

7.7.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка;

7.7.6. Условиата и сроковете за задържане, освобождаване или усвояване на гаранцията са посочени в приложения проект на договор;

7.7.7. Върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

7.7.8. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Р България;

7.7.9. Всички разходи свързани с гаранцията са сметка на Изпълнителя.

7.8. Изменение на договора/те. Допуска се изменение на цената на договорите, на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП, в случай на промяна на държавно регулирани цени поради приемането на нормативен акт. Цената на услугата се променя, до размера определен в нормативния акт и само на позициите на справката за формиране на месечната цена в Приложение 10 съответстващи на нормативния акт.

8. Оглед на районите за охрана.

8.1. Оглед на районите за охрана и запознаване с „Правила за пропускателен режим” и „Правила за охрана” на съответното военно формирование може да се осъществи в периода от 15.05.2018 г. до 18.05.2018 г. За целта, е необходимо, минимум два работни дни предварително, да се подаде заявка за оглед (Приложение №13) до началника на в.ф. 34960 (факс 052/552218, тел. 0882060096 или до началника на в.ф. 32020 (факс 052/589280, тел. 0887484245). За полученото разрешение, лицето подало заявка, ще бъде уведомено своевременно.

8.2. Лицето извършващо огледа, предварително подписва и предава на началника на съответното военно формирование декларация, че се задължава да не разпространява получената информация и че носи отговорност при нерегламентираното ѝ разпространение.

8.3. Огледът на района на военното формирование за което ще се подава оферта е задължителен. На участника извършил оглед се издава удостоверение за извършен оглед от началника на военното формирования.

8.4. Участник не извършил оглед и/или не представил удостоверение за оглед ще се отстранява от участие в процедурата.

9. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.

Командване на Военноморски сили,

гр. Варна 9000, ул. "Преслав №16,
Отговорно лице по процедурата: Енчо Илиев Илиев
Тел.: 052 / 552 479, Факс: 052 / 603 259, E-mail: e.iliev@armf.bg

10.Приложения – от 1 до 13 съгласно описа на стр. 1.